

Política del Sistema Intern d'Informació

Canal de Denúncies

Aquesta Política estableix el funcionament del Sistema Intern d'Informació (SII) del Grup La Mútua dels Enginyers, regulant la recepció, gestió, investigació i resposta de les denúncies realitzades a través del Canal Ètic (Canal de Denúncies) de les entitats del Grup. El responsable del SII és el Comitè de Prevenció de Delictes-Direcció jurídica de la Mútua dels Enginyers (el Comitè).

<p>Qui pot denunciar?</p>	<p>Treballadors del Grup. Ex empleats i candidats. Membres de la Junta Rectora de La Mútua i altres òrgans d'administració de les entitats del Grup. Directius de les entitats del Grup. Proveïdors, contractistes, subcontractistes i qualsevol persona sota la seva supervisió. Mutualistes de les entitats del Grup.</p>
<p>Què es pot denunciar?</p>	<p>Accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu, en tot cas les que impliquin perjudici per a la Hisenda Pública i per a la Seguretat Social. Accions o omissions que puguin constituir infraccions del Dret de la Unió Europea (actes enumerats en la Directiva (UE) 2019/1937, actes que afectin interessos financers de la UE o infraccions que incideixin en el mercat interior).</p>

Comunicació de la denúncia

Canal de denúncies Web

L'informant pot utilitzar la [plataforma de la web de La Mútua](#), que permet comunicar denúncies de forma anònima. La plataforma disposa de bústia de comunicació interna (xat).

Correu ordinari

Via Laietana, 39, 2n 08003 Barcelona Tel. 932 954 300, a l'atenció de Direcció Jurídica-Comitè de Prevenció de Delictes, del Grup La Mútua dels Enginyers

Correu Electrònic

prevenciodelictes@mutua-enginyers.com

Direcció de RRHH

Els treballadors del Grup poden canalitzar les denúncies al Comitè a través de la direcció de RRHH.

Reunió
presencial

A sol·licitud del denunciant, podrà presentar-se denúncia mitjançant una reunió presencial amb el responsable del SII, dins del termini màxim de 7 dies.

Canals externs
d'informació

Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (A.A.I.)/
Oficina Antifrau de Catalunya.

Gestió de la denúncia

1. Denúncia anònima o identificable	<ul style="list-style-type: none">• Si s'interposa denúncia a través de la plataforma, l'aplicació guia de manera senzilla respecte als camps que s'han de completar.• Podrà presentar-se denúncia tant anònima com personalitzada, aportant les corresponents proves que acreditin els fets comunicats.• S'emetrà un codi per a poder fer el seguiment de la denúncia de forma segura. En cas de pèrdua o oblit del codi, no es podrà fer el seguiment de forma anònima, havent-se de comunicar novament la denúncia.
2. Recepció de la denúncia	<ul style="list-style-type: none">• El Comitè responsable de la gestió del canal obrirà un expedient i emetrà justificant de recepció en un termini màxim de 7 dies hàbils, informant el denunciant sobre el tractament de les seves dades personals i la confidencialitat de la seva identitat.
3. Tràmit d'admissió de la denúncia	<ul style="list-style-type: none">• La denúncia serà sotmesa a una anàlisi preliminar per comprovar si compleix els requeriments de la present política, conforme a la Llei.• En funció d'aquesta anàlisi preliminar, es contestarà expressament en un temps prudencial sobre l'admissibilitat o no (arxiu) de la denúncia.
4. Investigació de la denúncia	<ul style="list-style-type: none">• Admesa la denúncia, els fets informats s'investigaran de manera confidencial pel Comitè de Prevenció-Direcció Jurídica.• L'investigat, que no tindrà accés a la denúncia ni a la identitat del denunciant, tindrà dret a formular al·legacions per escrit amb aportació de les proves que consideri oportunes. Sempre que sigui possible i no hi hagi risc per a la investigació, el responsable del canal tindrà una entrevista personal amb l'investigat. La investigació es durà a terme amb total respecte als drets i la presumpció d'innocència de l'investigat.• La investigació tindrà una durada de 3 mesos, ampliable en fins a 3 mesos més en els casos d'especial complexitat.
5. Conclusió	<ul style="list-style-type: none">• Concloua la investigació, es traslladarà la informació resultant a les àrees competents de l'entitat, junta rectora o corresponent òrgan d'administració, perquè s'adopti la decisió final. Aquesta decisió es comunicarà als afectats, podent-se arxivat l'expedient o ordenar l'aplicació de mesures disciplinàries.

Registre i arxiu

La Denúncia serà registrada i arxivada, així com les actuacions a les quals hagi donat lloc, en un llibre-registre que podrà ser electrònic, garantint-se la seva confidencialitat i accés restringit. El llibre-registre no serà públic i únicament s'hi podrà accedir, totalment o parcial, a petició de l'autoritat judicial.